



## Assemblée des Premières Nations Québec-Labrador

250, Place Chef Michel Laveau, bureau 201  
Wendake (Québec) GOA 4V0  
Tél. : 418-842-5020 • Téléc. : 418-842-2660  
www.apnql-afnql.com

## Assembly of First Nations Quebec-Labrador

250, Place Chef Michel Laveau, Suite 201  
Wendake, Quebec GOA 4V0  
Tel.: 418-842-5020 • Fax: 418-842-2660  
www.apnql-afnql.com

### OFFRE D'EMPLOI

- TITRE :** Coordonnateur/coordonnatrice régional(e) jeunesse
- OBJECTIF :** Coordonner les dossiers régionaux pour le Réseau jeunesse des Premières Nations du Québec et du Labrador
- LIEU :** Wendake
- SALAIRE :** En fonction de l'expérience et de la formation
- DURÉE :** Jusqu'au 31 mars 2016 (forte possibilité de reconduction)
- PRIORITÉ D'EMBAUCHE :** Priorité aux membres des Premières Nations du Québec et du Labrador
- RESPONSABILITÉS :** Sous l'autorité du chef régional, sous la supervision administrative de la cheffe des opérations de l'APNQL, en étroite collaboration avec les commissions et organismes régionaux de l'APNQL, le candidat aura la responsabilité de :
- ❖ Appuyer les communautés et/ou les Nations qui souhaitent se structurer au niveau jeunesse;
  - ❖ Actualiser et assurer un suivi du Réseau jeunesse des Premières Nations;
  - ❖ Favoriser la concertation jeunesse au sein des Premières Nations;
  - ❖ Assurer le suivi des engagements destinés aux jeunes dans le cadre du Forum socioéconomique des Premières Nations;
  - ❖ Superviser l'élaboration et assurer le maintien du portail Web jeunesse des Premières Nations du Québec et du Labrador;
  - ❖ Assurer le suivi et la liaison avec les organismes partenaires, gouvernementaux ou autres;
  - ❖ Rechercher le financement et organiser les forums jeunesse et en assurer le suivi;

- EXIGENCES :**
- ❖ Effectuer des activités connexes répondant aux exigences posées afin de garantir la réalisation des produits livrables.
  - ❖ Maîtrise fonctionnelle des deux langues officielles (français et anglais) **OBLIGATOIRE**.
  - ❖ Diplôme universitaire dans un domaine approprié ou diplôme d'études collégiales dans un domaine approprié, plus expérience et expertise reconnues en planification, organisation, direction, développement; et/ou
  - ❖ Expérience de travail antérieure auprès des dossiers jeunes des Premières Nations et démontrer une connaissance du fonctionnement des gouvernements des Premières Nations, du Québec et du Canada, compréhension éprouvée des enjeux sociaux des jeunes des Premières Nations;
  - ❖ Démontrer sa capacité à travailler en groupe;
  - ❖ Connaissance des logiciels de la suite Office (Word, Excel, PowerPoint, etc.);
  - ❖ Disponibilité à voyager et à travailler les fins de semaine.

**QUALITÉS  
PERSONNELLES :**

Solide éthique du travail, bon jugement, perspicacité politique, excellentes aptitudes en communication.

**ÉCHÉANCE :**

Les candidats intéressés doivent envoyer leur curriculum vitæ, **au plus tard le 31 décembre 2015.**

**NOTE : LES ENTREVUES SE DÉROULERONT DANS LA SEMAINE DU 4 JANVIER 2016.**

Aucune offre de services ne sera examinée après cette date. Le cachet de la poste fera foi de la date de soumission. Nous acceptons les candidatures par télécopieur et par courrier électronique.

**Veillez envoyer votre demande à l'attention de :**

Madame Jane Gray, cheffe des opérations  
Assemblée des Premières Nations Québec-Labrador  
250, Place Chef Michel Laveau, bureau 201  
Wendake (Québec) G0A 4V0  
Courriel : [jgray@apnql-afnql.com](mailto:jgray@apnql-afnql.com)  
Tél. : (418) 842-5020 / Téléc. : (418) 842-2660